



ESCUELAS DE NATACION

La natación es un deporte muy completo, que involucra todos los grupos musculares. El objetivo de esta actividad es que los alumnos aprendan a nadar de una forma amena y divertida. Queremos que se desenvuelvan en el medio acuático de una forma autónoma y sin miedos y perfeccionen las destrezas básicas de la natación (respiración, flotación, desplazamientos...) o, en los de mayor edad, ir adquiriendo conocimiento de las técnicas de los cuatro estilos.

HORARIOS Y PRECIOS ESCUELA DE NATACIÓN

SÁBADOS DE 13:00 A 13:45: 36 € /MES RATIO: MIN 6- MAX 8

EDADES : 3 A 11 AÑOS

COMIENZO DE LA ACTIVIDAD: 6 DE OCTUBRE DE 2018

Los NO SOCIOS del AMPA deberán pagar una matrícula de 50 €

LUGAR: POLIDEPORTIVO DE NAVALCARBÓN

GRUPOS DIFERENCIADOS POR EDADES Y NIVELES

El alumno debe acudir con bañador y toalla. El uso de gorro de baño es también obligatorio. El uso de zapatillas adecuadas (chanclas) es también recomendable para evitar posibles resbalones.

Al tratarse de una actividad desarrollada en fin de semana, los alumnos acudirán al Polideportivo con sus familias (no hay traslado organizado desde el centro escolar, que permanecerá cerrado)..

SISTEMA DE ADMISIÓN

GADER ha habilitado una plataforma online para la gestión del proceso de inscripción, modificación y baja de las actividades extraescolares. Los padres deben darse de alta en esta plataforma para poder gestionar las inscripciones de sus hijos en las distintas actividades propuestas: www.gader.es (ZONA DE USUARIO).

Desde el primer día en que se remita a las familias esta información hasta el día **21 de septiembre** estará abierto el plazo de recepción de inscripciones online para todos los alumnos que deseen comenzar las actividades en octubre. Durante este período, tendrán preferencia aquellos alumnos que ya participaron en las actividades el curso anterior y deseen continuar con el mismo grupo.

A través de la plataforma es posible para las familias consultar el estado de su inscripción en todo momento: solicitud, alta, baja o inscripción cancelada. Además, si se produce un cambio de etapa en relación con una solicitud, la familia recibe una notificación por email.

Los alumnos que deseen inscribirse en alguna actividad con posterioridad al período inicial de inscripciones, deberán rellenar su solicitud de alta a través de la plataforma y esperar la notificación cuando se confirme su alta. En el email de confirmación se le indicará el día en que puede comenzar a asistir a la actividad y todos los detalles oportunos en relación con la actividad. Las nuevas solicitudes se irán incorporando a los grupos existentes, en caso de haber plaza, o se incluirán en lista de espera hasta que existan plazas libres o se creen nuevos grupos.

GUIA PARA REALIZAR LAS INSCRIPCIONES

★ NUEVOS USUARIOS:

Si es la primera vez que va a contratar un servicio con GADER deberá seguir los siguientes pasos:

1. Entrar en www.gader.es y pinchar en ZONA DE USUARIO (arriba a la derecha).
2. Pinchar en INICIAR SESIÓN.
3. Pinchar en REGISTRARSE.
4. Meter una dirección de mail, una contraseña y confirmar contraseña.
5. Para activar la cuenta llegará un mail con un link a la dirección de correo introducida, pinchar en el link y volver a meter la dirección de mail y la contraseña creada para activar la cuenta. Si la dirección de correo facilitada es de hotmail revisar la carpeta de Spam o correo no deseado.
6. Ir a la pestaña MI CUENTA.
7. Pinchar en CAMBIAR datos de CLIENTE y cumplimentar todos los campos.
8. Crear los ALUMNOS.
9. Ir al apartado de ACTIVIDADES.
10. Seleccionar nombre del alumno.
11. Marcar si tiene alguna alergia y si son socios del AMPA.
12. Seleccionar el colegio al que asisten los alumnos donde pone PROYECTO.
13. Seleccionar la actividad deseada.
14. Poner la fecha en la que el alumno comenzará la actividad

GUIA PARA REALIZAR LAS INSCRIPCIONES

★ ANTIGUOS USUARIOS:

Si ya ha contratado durante el curso escolar 2017 - 2018 algún servicio gestionado por GADER y usted NO HA CREADO SU USUARIO sus datos ya están en nuestra plataforma, por lo que deberá seguir los siguientes pasos para crear su usuario:

1. Entrar en www.gader.es y pinchar en ZONA DE USUARIO (arriba a la derecha).
2. Pinchar en INICIAR SESIÓN.
3. Pinchar en RESTABLECER CONTRASEÑA y poner un correo electrónico.
4. Para activar la cuenta llegará un mail con un link a la dirección de correo introducida, pinchar en el link y volver a meter la dirección de mail y la contraseña para activar la cuenta. Si la dirección de correo facilitada es de hotmail revisar la carpeta de Spam o correo no deseado. Una vez terminado el proceso de restablecimiento de la contraseña, podrá pinchar en iniciar sesión para poder solicitar los servicios que deseen.
5. Ir a la pestaña MI CUENTA.
6. Pinchar en CAMBIAR datos de CLIENTE y comprobar que los datos son correctos o se tienen que modificar.
7. Si ya hay alumnos creados revisar que los datos sean correctos. Si se quiere dar de alta a un alumno nuevo pinchar en AÑADIR y cumplimentar los datos.
8. Ir al apartado de ACTIVIDADES.
9. Seleccionar nombre del alumno.
10. Marcar si tiene alguna alergia y si son socios del AMPA.
11. Seleccionar el colegio al que asisten los alumnos donde pone PROYECTO.
12. Seleccionar la actividad deseada.
13. Poner la fecha en la que el alumno comenzará la actividad.